



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖАЮ:

Председатель учебно-методического совета,
заместитель директора

М.В. Федорук

«29» августа 20 18 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

Организация-разработчик НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».

Разработчик: Слабоспицкая Н. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«03» августа 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой



СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

5.2.2. Конструирование швейных изделий.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

5.2.3. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

5.2.4. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Технолог-конструктор (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Технолог-конструктор (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Моделирование швейных изделий.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

5.4.2. Конструирование швейных изделий.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

5.4.3. Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

5.4.4. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

5.4.5. Проведение разработок по созданию промышленных коллекций швейных изделий.

ПК 5.1. Проектировать промышленную коллекцию моделей швейных изделий.

ПК 5.2. Применять альтернативные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций швейных изделий.

ПК 5.3. Создавать новые формы швейных изделий, используя технику макетирования.

ПК 5.4. Осуществлять поиск оптимальных материалов и технологий изготовления швейных изделий.

ПК 5.5. Выполнять работы по сертификации и стандартизации швейного изделия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов,
самостоятельной работы обучающегося **38** часов.
Итоговая форма контроля – **зачет**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1.	Право и экономика.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала.	0,5	1
Правовое регулирование экономических отношений.	1 Основные положения Конституции Российской Федерации.		
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
	3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	4 Хозяйственные правоотношения, их характеристика.		
	Практические занятия. Семинар по теме: «Субъекты предпринимательского права».	<u>1</u>	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Конспектирование источников: Закон РФ от 07.02.1992. № 2300-1 «О защите прав потребителей».	6	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала.		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права.	0,5	2
	2 Банкротство юридического лица.		
	3 Основные положения об отдельных видах организаций.		
	Практические занятия. Подготовка коллективных сообщений. Темы: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц: особенности правового положения. 2. Знакомство с документами для регистрации юридического лица.	<u>1</u>	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала.		
Правовое регулирование	1 Понятие и значение хозяйственного договора.	0,5	2
	2 Гражданско-правовой договор. Общие правила исполнения предпринимательских		

договорных отношений в РФ.		договоров.		
	3	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательства.		
		Практические занятия. Решение практических задач.		2
		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка (групповая) презентации на тему: «Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской сфере».		4
Тема 1.4. Экономические споры. Судебный порядок разрешения экономических споров.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и сущность экономических споров, их правовое регулирование. Виды экономических споров.		0,5
	2	Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение. Разрешение споров в арбитражном и третейском суде.		
		Практические занятия:		-
		Самостоятельная работа обучающихся. Составление и разработка глоссария: «Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности».		4
			2	
Раздел 2.	Трудовое право.			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в РФ.	Содержание учебного материала.			
	1	Понятие трудового права. Принципы трудового права.		0,5
	2	Трудовые правоотношения. Участники трудовых отношений.		
		Практические занятия:		-
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление и разработка глоссария: «Трудовой кодекс РФ».		8
			2	
Тема 2.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала.			
	1	Правовое значение трудового договора.		0,25
	2	Виды трудовых договоров.		
	3	Порядок заключения трудового договора. Оформление при приеме на работу.		
	4	Переводы, перемещения, совместительство.		
5	Основания прекращения трудового договора.			
			2	

	Практические занятия. Составление заявления о приеме на работу, проекта трудового договора, приказа о приеме на работу.	<u>0,5</u>	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала.		
	1 Рабочее время. Виды. Режим работы. Учет рабочего времени.	0,25	2
	2 Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Отпуска.		
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск.	<u>0,5</u>	
Самостоятельная работа обучающихся.	-		
Тема 2.4. Зарботная плата	Содержание учебного материала		
	1 Системы и формы заработной платы. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	0,25	2
	Практические занятия: Расчет заработной платы.	<u>0,5</u>	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по темам: Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.	4	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Ответственность работодателя	Содержание учебного материала		
	1 Методы обеспечения трудовой дисциплины.	0,25	2
	2 Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.		
	3 Ответственность работодателя за нарушение прав работника.		
Практические занятия. Деловая игра: «Проведение оперативного совещания по итогам служебной проверки о рассмотрении случая причинения вреда работникам предприятия имуществу работодателя».	<u>0,5</u>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление глоссария: «Трудовая дисциплина».	8	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала.		
	1 Причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров.	0,25	2
	2 Коллективные трудовые споры. Забастовки.		
	3 Индивидуальные трудовые споры.		
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа обучающихся.	-		
Раздел 3.	Административное право		
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		
	1 Административные правонарушения. Административная ответственность	0,25	2
	2 Виды административных взысканий, их обжалования.		
	Практические занятия.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление глоссария: «Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности».	4	2
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Автоматизированное рабочее место преподавателя.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами.
3. Интерактивная доска с проектором.
4. Учебные столы.
5. Стулья.
6. Компьютер с программным обеспечением, используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя:

Конспект лекций по изучаемым темам, презентации, контрольные вопросы для подготовки к аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы права: учебник / под общей редакцией: Рябцев Л.М., Шишко Г.Б. - Минск: РИПО, 2014. – 319 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red.

2. Гражданское право: учебник, Ч. 2. - Казань: Познание, 2014. – 576 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red.

3. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В.С. Четвериков. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574&sr=1.

4. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. – М.: Проспект, 2015. – 125 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276974&sr=1.

Дополнительные источники:

1. Бошно С. В. Правоведение. М.: издательство РАНХиГС, 2016. – 533 с.
2. Гражданское право / под ред. Гонгало Б. М. М.: Статут, 2016. – 511 с.
3. Попова Н. Ф. Административное право. Учебник для СПО. М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 298 с.
4. Трудовое право. Учебник для СПО/ под ред. Гейхмана В. Л. М.: издательство Всероссийского государственного университета юстиции, 2016. – 407 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://pravo.ru>
2. <http://lawtoday.ru/razdel/biblo/trud-prav/>
<http://zakoniros.ru/?p=5501>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написания курсовых работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные положения Конституции РФ, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; — права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, правила оплаты труда, порядок заключения трудового договора; — виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Наблюдение на семинарских и практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Устный опрос. Элементы деловой игры. Работа с учебником при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Реферативная работа.</p> <p>Устный и письменный опрос. Тестирование. Демонстрация мультимедийных презентаций.</p> <p>Элементы деловой игры. Работа с учебником при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Реферативная работа. Индивидуальные консультации.</p> <p>Устный и письменный опрос. Тестирование. Демонстрация мультимедийных презентаций.</p> <p>Анализ решения задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Элементы деловой игры. Работа с учебником при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Индивидуальные консультации.</p>

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА.

Содержит два теоретических вопроса и задачу.

При ответе на 1 вопрос необходимо дать определение соответствующего понятия из гражданского права. При необходимости раскрыть его путем описания признаков этого понятия. Если требуется, описать структуру и элементы, входящие в состав данного понятия.

При ответе на 2 вопрос необходимо дать определение соответствующего понятия из трудового права. При необходимости раскрыть его путем описания признаков этого понятия. Если требуется, описать структуру и элементы, входящие в состав данного понятия.

Все задачи – из курса трудового права.

Для решения задач необходимо уяснить изложенную в задаче ситуацию, дать ей правовую оценку и на основании всестороннего толкования соответствующих норм Трудового кодекса Российской Федерации сформулировать аргументированное правильное решение.

ВАРИАНТ 1.

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
3. Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли в данном случае действия администрации? Влечет ли какие-либо последствия задержка выдачи трудовой книжки?

ВАРИАНТ 2.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
3. Гражданка Ларионова была принята на работу кассиром в магазин №3 Санкт-Петербургского торгового дома «Сытный двор» на ул.Пограничника Гарькавого (Красносельский район). Через год администрация торгового дома издала приказ о направлении Ларионовой на постоянную работу кассиром в магазин №5 того же торгового дома, расположенный на Бухарестской ул. (Фрунзенский район). Ларионова не согласилась с приказом, объясняя, что магазин №5 далеко от ее места жительства.

Законно ли направление Ларионовой в магазин №5? (При решении задачи необходимо учитывать, что юридическим лицом, имеющим право приема на работу, является ООО «Санкт-Петербургский торговый дом «Сытный двор», а все магазины входят в него в качестве структурных подразделений.)

ВАРИАНТ 3.

1. Право собственности, правомочия собственника. Виды форм собственности в РФ.
2. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.
3. За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены законодательством о труде?

ВАРИАНТ 4.

1. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
2. Отличие трудового договора от смежных договоров (на примере договора подряда).
3. Работница швейной фабрики Катueva была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен протокол. Директор фабрики издал приказ об увольнении Катueвой с работы.

Законно ли это? Дайте обоснованный ответ.

ВАРИАНТ 5.

1. Способы создания юридических лиц. Понятие и способы ликвидации юридических лиц.
2. Срок действия трудового договора.
3. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?

ВАРИАНТ 6.

1. Понятие и виды реорганизации юридических лиц.
2. Права и обязанности работника и работодателя.
3. Инженер-технолог типографии Пономарева в состоянии беременности была уволена по инициативе работодателя по сокращению штатов. Спустя две недели после увольнения беременность Пономаревой была прервана. Пономарева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.

Как должно быть разрешено дело в суде?

ВАРИАНТ 7.

1. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации ИП. 2. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.
3. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не был издан. Директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

ВАРИАНТ 8.

1. Понятие и виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества.
2. Трудовое право как отрасль права. Принципы трудового права.
3. Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным